

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                    |                                             |
|-------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                    | 2025-204-7-1-99                             |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                    | RH-029-204-56-2025                          |
| Tipo de Servicios:                                    |                    | TECNICOS                                    |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                    | OTTO RENE CABRERA RODRIGUEZ                 |
| Plazo de contratación:                                | Del: 01 DE JULIO   | Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025                 |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE OCTUBRE | Al: 31 DE OCTUBRE 2025                      |
| Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS             |                    | Q.8,000.00                                  |
| Prestados en:                                         |                    | Departamento de Almacenamiento de Alimentos |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR                                                                                                                                                                                                            | Informe de actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Avance       |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en Colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones. | Servicios técnicos en el seguimiento de la identificación de las áreas priorizadas en los municipios del departamento de Sololá, según plan operativo 2025, enfocado a las personas con riesgo a la inseguridad alimentaria. Para la realización de actividades en los Departamentos de Almacenamiento de Alimentos y Agricultura Urbana. | 95 %         | EN PROCESO  |
| 2) Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.                   | Servicios técnicos continuando en la recepción de bases de datos a comunidades de 500 beneficiarios de semilla de maíz Icta B-7, de los municipios de San Lucas Tolimán, Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacan y realizando liquidaciones de entrega de insumos a 58 escuelas de huertos escolares pedagógicos del departamento de Sololá.  | 100 %        | FINALIZADO  |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| <b>3) Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.</b>            | Servicios técnicos en el seguimiento en la programación de rutas de la entrega de maíz Icta B-7 y capacitación de 500 beneficiarios de los municipios de San Lucas Tolimán, Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán, y efectuando la totalidad de entrega de insumos de 58 escuelas del programa de huertos escolares pedagógicos del departamento de Sololá. | 100 % | FINALIZADO |
| <b>4) Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.</b> | Servicios técnicos continuando en brindar Asistencia Técnica a 500 beneficiarios de semilla de maíz Icta B-7 en los municipios de San Lucas Tolimán, Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán. Así mismo a 58 escuelas beneficiarias del programa de huertos escolares del departamento de Sololá.                                                             | 100 % | FINALIZADO |
| <b>5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_

**OTTO RENE CABRERA RODRIGUEZ**

**DPI: 2621 37739 0701**

**Celular: 5843 5980**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_

*Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz*  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

